

PLAN DE INTEGRITATE
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
la nivelul Unitatii Medico- Sociale Melinesti

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional</i>						
Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, Transmiterea declarației către MDLPA	Reticiență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Dispoziție emisă Transmiterea deciziei directorului către MDLPA	Întârzieri desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea SNA	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	Iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați	Iunie 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate,	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc). Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate. Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul de Planul de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5. Evaluarea anuală a	Nr. de riscuri și	Caracter formal al	Raport de evaluare a riscurilor și	Anual	Persoanele	Nu are implicații

modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile apărute	vulnerabilități nou apărute; Plan de integritate modificat	demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	vulnerabilităților elaborat; Site-ul instituției	responsabile cu implementarea SNA, întocmesc, pe baza datelor și informațiilor comunicate de către structurile din cadrul instituției și de către Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial; Conducerea instituției aprobă	financiare
1.6 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDLPA	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate; Registrul ricurilor completat; Nr. de întâlniri ale grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracterul formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție; Minuta încheiată în urma întâlnirii Grupului de lucru	Anual	Nu este cazul.
1.7. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor					
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Buget

2.1 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numărilor temporare în funcțiilor publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice	Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturi de conducere ocupate permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Site-ul instituției Situație centralizată	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Resurse umane
2.2 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu social media)	Nr. și tip de canale utilizate; Număr materiale/educative informative Nr. De mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Lipsa unei platforme centralizate automate de analiză a informațiilor din media social relevante pentru instituție; Lipsa personalului de specialitate dedicat pentru gestionarea platformei; Inexistența unui articol bugetar în bugetul instituției care să prevadă cheltuielile de informare/publicitate.	Site-ul instituției Pagina de facebook	Permanent	Conducerea instituției resurse umane	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.3 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.

conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Nr. chestionare aplicate					
2.4 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibilele incidente de integritate, utilizând instrumente existente (ex social media)	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. de mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la internet și echipamente ale cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizări primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise	2025	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.5.Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Număr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare Acces limitat la resurse	Pagina/portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.6. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate /în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticenta la schimbare a angajaților	Listă proceduri adoptate	2025	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de	Informații de interes public publicate conform	Resursă financiară insuficientă	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției	În funcție de complexitatea

publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	standardului	Personal neinstruit	Adrese		Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	site-ului, se pot utiliza surse proprii finanțări nerambursabile.
	Număr de structuri care încarcă informații în website		E-mail-uri			
3.2. Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni. Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
3.3. Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis.	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.4. Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu. Lipsa interesului pentru publicarea	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

		informațiilor în format deschis.	în				
3.5 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri publicarea documentelor	în	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.6 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri publicarea documentelor	în	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.7 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri publicarea documentelor	în	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.
Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și consientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Raportare anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice Șef structură audit intern Șef structură responsabilă SCIIIM	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	
4.2 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în	Caracter formal al activității comisiei de	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției,	Nu este cazul.	

caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	disciplină Pregătire/ informare a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesanționării		comisia de disciplină	
4.3. Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Număr de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Număr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate
					Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană

Coordonator implementare plan de integritate : Mirica Elena

Mirica Elena

Responsabili implementare măsuri prevăzute în SNA:

Ghincea Liliانا Mioara

Ghincea Liliانا

Sava Maria - Irina

Sava Maria

Grigorie Marina

Grigorie Marina

Pana Elena

Pana Elena